

# Notice d'utilisation de WSB

## Connexion au WSB

<http://www.wsb.torop.net/>

The screenshot shows the Torop.Net website interface. At the top, the header includes 'Création de sites - Hébergement - Développement' and the Torop.Net logo. Below the header, the main heading is 'la web vitrine'. The central section is titled 'Identification WSB' and 'Connexion à Web Site Builder'. It contains two input fields: 'Nom d'utilisateur (Login) :' and 'Mot de passe :', followed by a 'Connexion' button. To the left is a vertical menu with links: Accueil, Services et solutions, Création de Sites, E-commerce, WSB, Qu'est-ce que WSB ?, WSB client, Réalisations, Les petits Plus, Test ADSL, ptitURL.fr, Coordonnées GPS, Webmail, and Contact. Below the menu is a grid of 'WSB' logos. To the right of the login form, two yellow callout boxes point to the input fields: 'Login : Fourni par Torop.net' points to the 'Nom d'utilisateur (Login) :' field, and 'Mot de passe : Fourni par Torop.net' points to the 'Mot de passe : ' field. On the right side of the page, there are icons for 'Création', 'Référencement', 'Hébergement', and 'Devis'. At the bottom, a footer contains the text: 'Torop.net Création, Développement Administration de sites Internet et Intranet - Copyright © 2000-2009 Torop.Net tous droits réservés - Site mis à jour avec wsb.torop.net - Mentions légales - Plan du site'.

### Connexion sécurité :

Si votre session reste ouverte sans activité pendant plus de 20 minutes, le WSB se déconnecte automatiquement.


**Attention :** vous devez autoriser les pop-up pour le site WSB.


## Gestion de votre site et de vos outils

**Web Site Builder - V 3.Beta** Administration de vos sites

Société : Torop.Net - Utilisateur : *Votre nom*  
Dernière connexion : 03/08/2010 à 16 h 36

Liste de vos sites

1  La Haute-Saône


2  Torop.Net


Liste de vos outils

 Agenda de la Haute-Saône

 Annuaire Haute-Saone

 Stat Haute-Saone.com

 News Lettre Haute-Saône

 Diaporama Haute-Saone

**Votre site** : cliquez dessus pour accéder à la gestion de votre site

**Autre(s) site(s)** si vous disposez de plusieurs sites

**Accès aux statistiques de votre site**

**Accès et gestion de vos différents outils**  
(liste variable selon les cas)

## Le menu de votre site Gestion des pages sur WSB

**Créer une nouvelle page dans le menu.**  
Page niveau principal.

**Modification du contenu de la page**

**Créer une sous-page de cette page**

**Modifier l'en-tête de la page (cf ci-dessous)**

**Liste des pages de votre menu**

**Masquer la page dans le menu (M) et/ou dans le plan (P)**

**Supprimer cette page**

**Validation des modifications du menu. Génération du menu et plan du site.**

**Légende des icônes**

### Quelques boutons importants :



**= Masquer les pages dans le menu :**

- Idéal pour préparer des pages à l'avance, sans les faire apparaître tout de suite dans le menu.



**= En-tête de la page : Partie cachée, utilisée par les moteurs de recherche.**

- Titre de la page
- Nom de la page dans le menu
- Description de la page
- Mots-clés
- Emplacement de la page dans le menu

## Le menu de votre site Les sous-pages



**Mettre à jour le plan et le menu.** N'oubliez pas de cliquer sur cet onglet à chaque fois que vous créez une nouvelle page, sinon elle n'apparaîtra pas sur votre site.

### Exemple :

Les sous pages visibles ci-dessus apparaissent sur le site dans un menu déroulant :



Menu déroulant avec les sous-pages

## Création d'une nouvelle page Compléter l'en-tête de la page

**Web Site Builder - V 3.Beta** Créer une Page

Titre de la page :

Nom de la page dans le menu :

Lien vers : ☐ Editeur ☐ http:// ☐ Inactif

Description de la page :

Mots clés de la page :

JavaScript :

Ordre d'apparition :  A la fin

Statut de la page dans le menu : ☐ Visible ☐ Cachée

Statut de la page dans le plan : ☐ Visible ☐ Cachée

Copyright © 2002-2009 We

**Annotations :**

- Titre de la page :** il apparaît en haut dans le navigateur (voir exemple ci-dessous)
- Un titre bref mais explicite pour le menu.** Exemple : présentation, contact, liens...
- Rarement modifiés** (pointe vers Lien vers, Description de la page, Mots clés de la page)
- Description de la page :** bref résumé du contenu de votre page, apparaît dans les moteurs de recherche (cf exemple ci-dessous)
- Mots clés :** Mots les plus représentatifs de votre page, à séparer par une virgule.
- Utilisateur avancé :** insertion de code de programmation JavaScript entre les balises <head> et </head>
- Choisir la place de votre page dans le menu** (pointe vers Ordre d'apparition)
- Valider la création de votre page** (pointe vers Créer)

### Exemple : Titre de la page

**Le titre est très important pour le bon référencement de votre site :** il doit être composé de 5 à 10 mots en corrélation avec le contenu réel de la page (mots-clés). Ce titre sera repris dans les résultats des moteurs de recherche, par exemple Google.





## Création d'une nouvelle page

### Modification de l'en-tête

Une fois la page créée, vous pouvez modifier certains paramètres (**date de création et changement de dépendance**) en cliquant sur l'icône « modifier l'en-tête de la page » :

Web Site Builder - V 3.Beta

Modifier une Page

Titre de la page : Vesoul, préfecture de la Haute-Saône 70

Nom de la page dans le menu : Vesoul

Lien vers : ☒ Editeur ☐ http:// ☐ Inactif

Description de la page : Vesoul, préfecture de la Haute-Saône, en Franche-Comté. A voir : la Motte, lac de Valyre, musée Garret...

Mots clés de la page : vesoul, haute-saone, franche-comté, préfecture

JavaScript :

Date de la page : 16/03/2010

Dépend de : 8 Brouillon

Ordre d'apparition : Emplacement actuel

Statut de la page dans le menu : ☒ Visible ☐ Cachée

Statut de la page dans le plan : ☒ Visible ☐ Cachée

Retour Modifier

Copyright © 2002-2009 Web Site Builder Torop.net tous droits réservés  
webmaster@torop.net

**Modifier la date de création**  
de la page : permet par exemple  
d'ordonner des actualités

**Changer la dépendance** de la  
page, afin de faire dépendre votre  
page d'une nouvelle catégorie.

## Editeur WSB Mise en page

**Vous devez enregistrer votre travail  
au maximum toutes les 60 minutes.**

Vous disposez de 60 minute(s) pour éditer la page

Aperçu de la page  
dans le navigateur

Modifier l'en-tête de votre page

Retour à la gestion  
des pages  
(sans enregistrer)

Couper

Copier

Coller

Coller à partir d'un texte  
créé sous Word

Enregistrer  
vos modifications

Insérer des caractères  
spéciaux

Insérer un texte défilant

Insérer un Pdf  
(fonctionne comme  
l'insertion d'une image)

Insérer un lien

Insérer une ancre  
(Cf mode d'emploi dans  
les pages suivantes)

Modifier le texte  
au survol de l'image

Insérer une image (Cf le mode d'emploi dans les pages suivantes)

## Réglages et mise en forme du texte

Choisir la couleur du  
texte et du surlignage

Choisir la police

Choisir la taille  
de police

Italique

Choisir le type  
de paragraphe

Gras

Souligné

Exposant

Caractères  
spéciaux

Choisir l'alignement  
du paragraphe

Décaler le texte à  
droite ou à gauche

Faire des listes

Barré

Indice

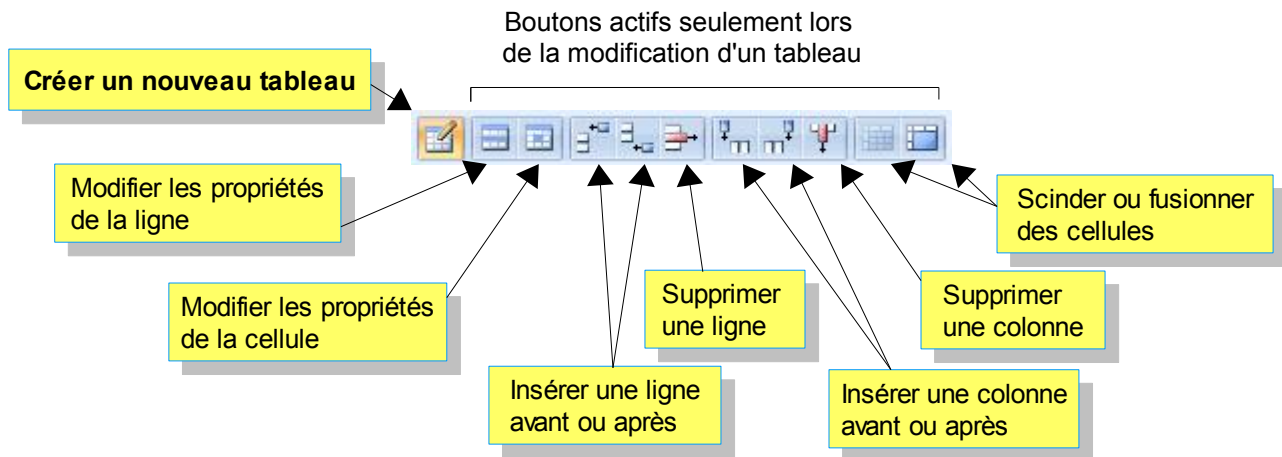
### Important :

Pour effectuer un saut de ligne, faire **Shift** (↵) + **Entrée**.

Si ce saut de ligne est vide (sans texte, ni image...), mettre un espace pour valider ce saut de ligne.

La touche **Entrée** effectue deux sauts de lignes.

## Créer un tableau Barre de bouton des tableaux

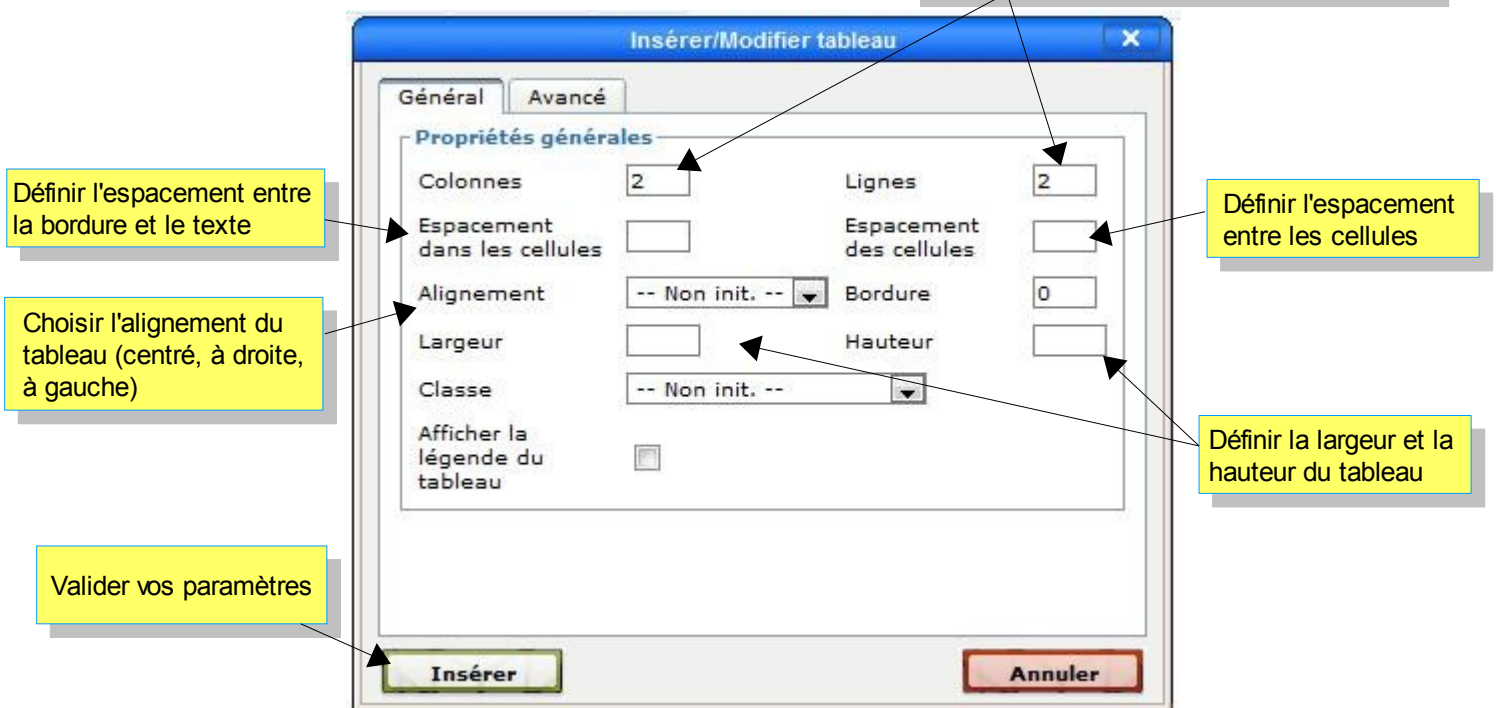


## Créer un tableau Réglage des paramètres

Cliquer sur l'icône « Créer un nouveau tableau » :  
Cette fenêtre s'ouvre :



Définir le format de votre tableau :  
choisir le nombre de colonnes et de lignes

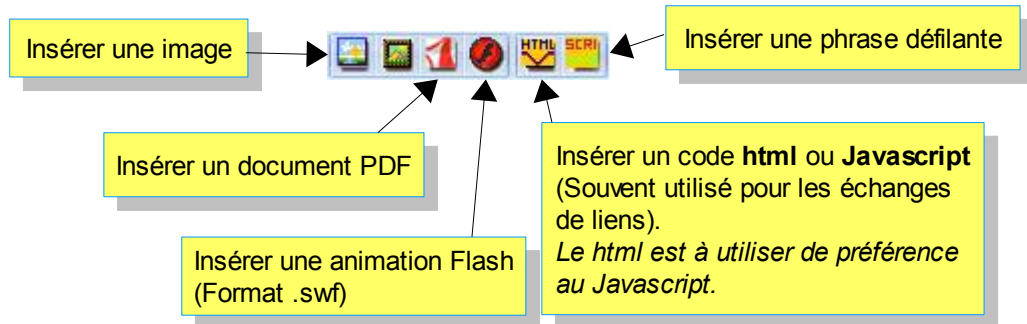


A noter : Les espacements sont à indiquer **en pixels ou en pourcentages**. Votre tableau fera par exemple 60 % de la page, ou 200 pixels.



---

## Insérer un objet multimédia



---

## Insérer une image

Cliquez sur l'icône :  Cette fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows the 'Bibliothèque' (Library) window. It displays a tree view of folders and a list of image thumbnails with their dimensions and file sizes. Callouts provide instructions for using the interface:

- Vos dossiers :** Pour classer les photos, images... (Points to the folder tree on the left).
- Supprimer cette image**: Points to the delete icon (X) on a thumbnail.
- Déplacer votre image d'un dossier à un autre**: Points to the move icon (hand) on a thumbnail.
- Cliquez sur une image pour l'insérer dans votre page**: Points to a thumbnail.
- Ajouter une image** (Format accepté : GIF, JPEG ou PNG): Points to the 'Parcourir...' button.
- Permet d'aller chercher vos photos sur votre ordinateur**: Points to the 'Parcourir...' button.
- Ajouter un sous dossier dans le dossier : clairegoutte**: Points to the 'Nom' input field.
- Nom du nouveau dossier que vous voulez créer**: Points to the 'Nom' input field.
- Confirmation de la création d'un nouveau dossier**: Points to the 'Ajouter' button.
- Fermer la bibliothèque**: Points to the 'Fermer' button.

---

## Insérer une image

### Enregistrer une nouvelle image dans la bibliothèque

Après avoir cliquer sur "**Ajouter une image**" et "**Télécharger l'image sur le serveur**", cette fenêtre s'ouvre:



**Bibliothèque**

**Bibliothèque**

Choisir la dimension de votre image : la taille standard pour illustrer une page est **250 ou 300 px**. Les tailles supérieures sont destinées aux miniatures.

Dimensionner à : 600 px Taille maxi ▼

Charger dans le dossier : Images ▼

**Ajouter** **Annuler**

Ajouter cette photo à la bibliothèque.

Web Site Builder Torop.net tous droits réservés  
webmaster@torop.net

#### Remarque :

Si vous tentez de charger des photos trop lourdes, WSB risque de rencontrer des difficultés. Il est conseillé de redimensionner à l'avance les images à **500 ou 600 px**.

Dans tous les cas, WSB redimensionne automatiquement les images trop lourdes.

## Réglage des paramètres de l'image à insérer

**Insérer l'image : marché-été-vesoul.jpg**

☒ Insérer l'image Originale

☐ Insérer l'image Réduite

**Texte au survol de l'image :**

**Bordures**

Taille bordure : 0

Couleur bordure :

Style bordure : Continu

**Alignement NOUVEAU**

Positionnement de l'image par rapport au texte

Alignement : Aucun

**Lien sur l'image**

☒ Pas de lien

☐ Vers une page externe <http://>

☐ Vers une page interne 1 Accueil

dans la même fenêtre

**Fermer** **Retour** **Insérer**

**Infos-bulles sur l'image :**  
Apparaît au passage de la souris.  
**Champ important à remplir :**  
il augmente le nombre de mots-clés sur votre site.

**Alignement :**  
Aligner votre image à droite ou à gauche de votre texte.

**Important :**  
Si vous effectuez un lien vers un autre site, choisir de l'ouvrir **dans une nouvelle fenêtre**.

**Permet de faire un lien de votre photo vers un autre site**

**Permet de faire un lien de votre photo vers une page de votre site**

**Permet de choisir la page de lien dans votre site**

**Fermer la bibliothèque sans enregistrer**

**Retour à la bibliothèque**

**Validation de vos paramètres : Votre photo est insérée.**

Donnez un nom court mais explicite à vos images : cela améliore le référencement

Choisir le format auquel vous voulez insérer l'image

**Bordure de l'image :**  
Permet d'insérer un cadre autour de l'image en choisissant la taille, la couleur, et le style (pointillés, tirets...)

---

## Paramètres de l'image en taille réduite (vignette)

Si vous choisissez l'option « **Insérer l'image réduite** », quelques différences apparaissent dans le cadre inférieur :

Lien sur l'image

☒ Pas de lien

☐ Ouvrir la photo originale dans une nouvelle fenêtre

☐ Vers une page externe

☐ Vers une page interne


dans

Préférez cette option, elle ouvre la miniature dans une nouvelle fenêtre

---

## Insérer un lien sur du texte

Surlignez avec la souris le(s) mot(s) sur le(s)quel(s) vous voulez effectuer un lien.

Puis cliquez sur : 

Cette fenêtre s'ouvre :

Insérer un lien

☒ Lien externe :

☐ Liens internes

☐ Lien ancre :

Ouvrir un le lien dans :

Insérer

Copyright © 2002-2009 Web Site Builder Torop.net tous droits réservés  
webmaster@torop.net

Faire un lien vers un autre site

Faire un lien vers une page de votre site

Lorsque vous effectuez un lien vers un autre site, sélectionnez toujours : « Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre ». Ainsi, le visiteur ne quitte pas votre site.



## Insérer une vidéo

Pour vos vidéos, nous vous conseillons de passer par des sites de partage de vidéo, tels YouTube, Dailymotion...

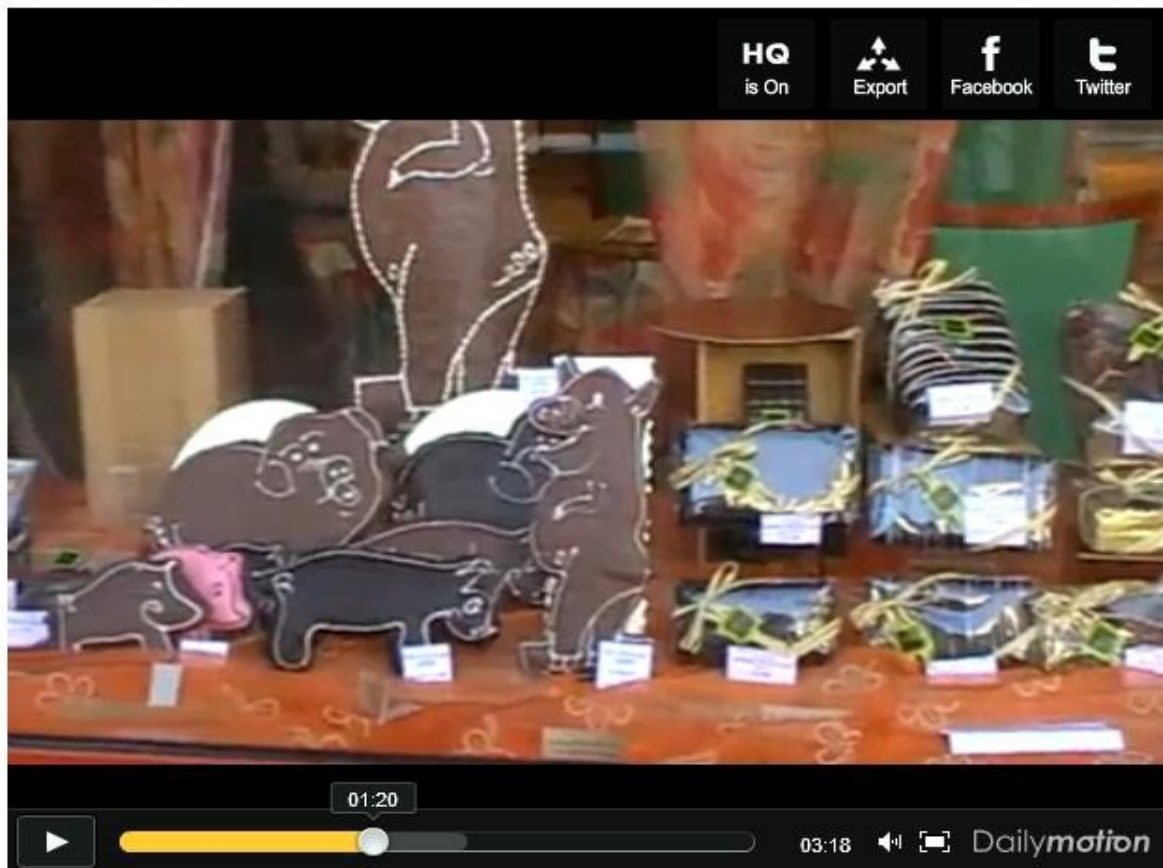
Une fois vos vidéos enregistrées, ces sites vous donnent un code à insérer dans votre page :

Exemple Dailymotion :

### La Sainte-Catherine à Vesoul

« retour à la liste

140 vues. | 0 com. | 0 fav.



♥ Favori   ✉ Partager   📁 Playlist   👤 Groupe   ⚠ Signaler

★★★★★  
Votez !

👍 J'aime   📢 Soyez le premier de vos amis à indiquer que vous aimez ça.

Foire agricole à ses origines, la Sainte-Catherine a rassemblé des milliers de badauds, mercredi 25 novembre, aux premières heures du jour. Foire aux bestiaux, aux machines agricoles et aux plantes, grand déballage dans les rues du centre-ville et concours des Catherinettes organisé par l'Office de tourisme du Pays de Vesoul ont été les points forts de la manifestation. Quarante jeunes femmes, célibataires et sans enfants comme le veut la tradition, étaient inscrites. A l'heure de retrouver son foyer, chacun a pu emporter un

➕ suite

📺 Actu et Politique   📅 Publiée le 25/11/09

🏷 sainte catherine vesoul haute saone catherinette célibataire  
bestiaux joyandetcochon pain dépices

permalink: <http://www.dailymotion.com/vid>

embed code: `<object width="480" height="392" *`

Sélectionnez et copiez la totalité du code (crochets y compris), signalé par « Embed code ».

Exemple YouTube :

## Escapade en Haute-Saône

pietro68bleu

177 vidéos

S'abonner



1:14 / 3:10

pietro68bleu

9 mars 2010

Virée en Haute-Saône, une région intéressante à découvrir par le nombre de se...

87

vues

J'aime



Enregistrer dans

Partager

<Intégrer>

```
<object width="480" height="392"><param name="movie" value="http://www.youtube.com/v/oVTr3ERYKmQ&hl=fr_FR&...></object>
```

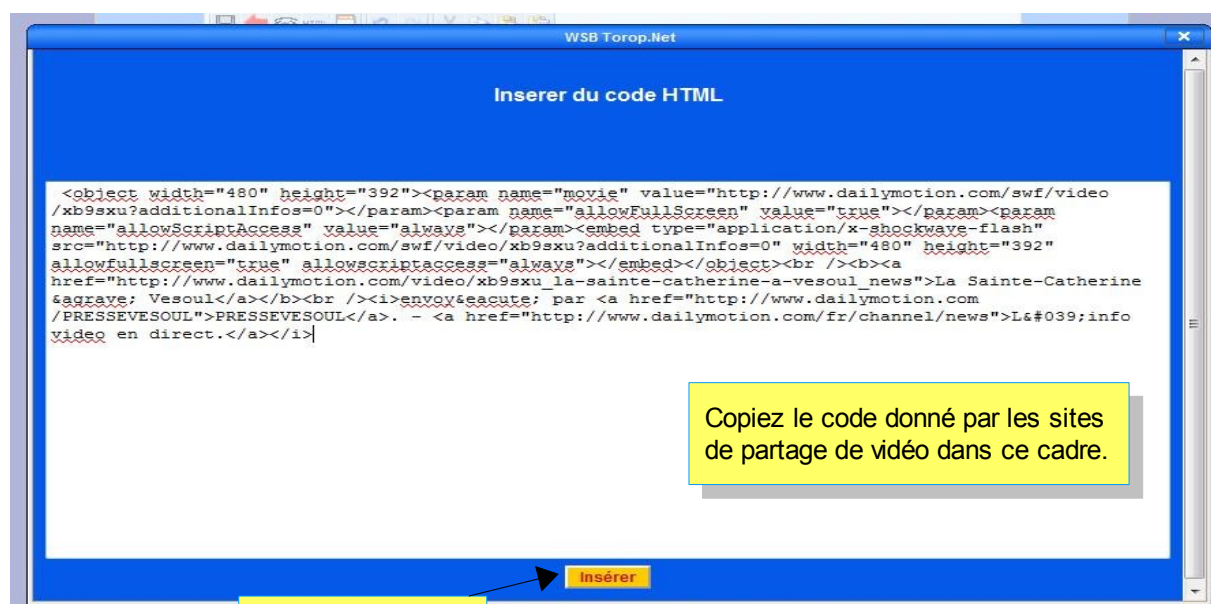
Lorsque vous avez fini votre sélection, copiez-collez le code d'intégration ci-dessus. Il change en fonction de votre sélection.

En cliquant sur <Intégrer>, la fenêtre ci-contre apparaît. Sélectionnez et copiez le code, ici surligné en bleu.

Dans WSB :



Cliquez sur l'onglet « Insérer du code HTML » :  
Cette fenêtre s'ouvre :



Copiez le code donné par les sites de partage de vidéo dans ce cadre.

Insérer votre vidéo

Insérer



## Insérer une ancre

**L'ancre vous permet de naviguer à l'intérieur d'une page.** Elle est surtout utilisée dans des pages très longues, par exemple des Foire aux Questions.

Placez-vous à l'endroit où vous voulez insérer une ancre, cliquez sur « Insérer / Editer ancre » :



Cette fenêtre apparaît :

**Nom de l'ancre**  
(ex : haut, 1, A...)  
Ce nom n'apparaîtra pas sur votre site.

Valider l'insertion de cette ancre.

Surlignez avec la souris les mots sur lesquels vous voulez faire un lien vers l'ancre (exemple : « Retour en haut de la page »).

Cliquez sur « Insérer un lien » :



Cette fenêtre apparaît :

Choisir cette option

Indiquer le nom de l'ancre  
(Cf ci-dessus)

Valider